

Ciele a stratégie MsCSS

Personálne ciele

1.	Osobnostný rast zamestnancov	strednodobý	Vypracovanie systému supervízie v organizácii a jeho realizácia.
2.	Lojalita zamestnancov k organizácii	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Každoročne organizovať teambuildingové aktivity. 2. Zvýšiť kredit organizácie prostredníctvom stratégií v 3. marketingovom celi.
3.	Aktívny prístup zamestnancov k organizácii	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivácia zamestnancov – odmeňovací systém za inovácie v organizácii. 2. Zdieľanie vízie a cieľov organizácie na poradách a spoločných aktivitách. 3. Osobný príplatok prehodnocovať aspoň raz do roka so zreteľom na aktívny prístup ku klientom a organizácii. 4. Ohodnocovanie mimoriadnych aktivít zamestnancov.
4.	Personálne kapacity zosúladené s nárokmi a požiadavkami na konkrétny výkon práce	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zosúladiť náplň práce každého zamestnanca s nárokmi a potrebami organizácie v zmysle zákona. 2. Vypracovať systém vzdelávania zamestnancov a uplatňovať ho.
5.	Spokojní zamestnanci	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spravodlivé odmeňovanie – nastaviť systém odmeňovania 2. Pravidelné pracovné porady. 3. Ohodnocovanie mimoriadnych aktivít zamestnancov. 4. Zisťovanie miery spokojnosti zamestnancov, ich požiadaviek, prostredníctvom dotazníkov. 5. Vypracovať systém benefitov.

Materiálne ciele

1.	Modernizácia objektu a nadstavba MsCSS (vybudovanie nového podlažia, vybudovanie terasy k existujúcemu podlažiu, revitalizácia kuchyne, revitalizácia areálu MsCSS)	krátkodobý	Spoločne so zamestnancami ZOS zosumarizovať pripomienky k plánu realizácie nadstavby a vytvoriť ucelený plán – harmonogram zabezpečovania plynulej prevádzky počas stavebných prác.
2.	Modernizácia a revitalizácia priestorov jedálne	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zistiť oprávnené požiadavky zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb na vybavenie jedálne. 2. V nadväznosti na rekonštrukciu jedálne v rámci nadstavby plynule pokračovať v stavebných úpravách a výmene vybavenia jedálne.
3.	Vybudovanie nových priestorov útulku, resp. rozšíriť kapacity útulku tak, aby boli k dispozícii dve miestnosti so spoločnou sprchou, WC a umývadlom, s celkovou kapacitou 6 miest	dlhodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripraviť podklady sumarizujúce personálne, materiálne a prevádzkové podmienky. 2. Zistiť stanovisko vedenia mesta Malacky k vybudovaniu nového útulku a zosumarizovať možnosti a potenciál rôznych miest na území mesta.

Finančné ciele

1.	80%-ný podiel miezd na celkových výdavkoch organizácie	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finančné prostriedky z predchádzajúcich rokov, ako aj iné finančné prostriedky, ktoré organizácia neočakávala, viazať vo výdavkovej časti v časti mzdy a z toho vyplývajúce odvody. 2. Pri rozpočtovaní finančných prostriedkov postupovať v súlade s Komunitným plánom (zvyšovať objem finančných prostriedkov na mzdy opatrovateliek)
2.	Zvyšovanie objemu finančných prostriedkov MsCSS	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpečiť plnú obsadenosť zariadenia a maximálne využívanie ostatných sociálnych služieb klientmi s efektívnym využitím personálnych zdrojov organizácie. 2. Využívať grantové mechanizmy, zúčastňovať sa projektov. 3. Tvorba konkrétnych projektov, ktoré oslovia veľké úspešné spoločnosti.

Ciele orientované na klientov

1.	Nový domáci poriadok pre zariadenie opatrovateľskej služby	krátkodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definovanie ľudsko-právnych noriem. 2. Pri tvorbe domáceho poriadku vyvolať diskusie a pripomienkovanie obyvateľov ZOS. 3. Pri tvorbe domáceho poriadku vyvolať diskusie a pripomienkovanie zamestnancov ZOS.
2.	Zavedenie štandardov kvality do praxe	krátkodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porada so všetkými zamestnancami za účelom vysvetlenia princípu uplatňovania štandardov kvality. 2. Pravidelné interné hodnotenia plnenia štandardov kvality (1x za rok) a s výstupmi oboznámiť zamestnancov. 3. Pri zistení nedostatočného napĺňania štandardov kvality označiť problém a pracovať na jeho odstránení.
3.	Možnosť reálneho poskytovania podpornej sociálnej služby – odľahčovacia služba	krátkodobý	Monitoring poskytovateľov odľahčovacej služby (SR, ČR) s cieľom zistenia praktických riešení zabezpečovania tejto služby a následné nastavenie stratégie.
4.	Krízový manažment	krátkodobý	Identifikácia nepredvídateľných ohrození - krízových situácií (výpadok prúdu, odstávka vody a pod.) a zostavenie plánu postupu.
5.	Vyššia kvalita života seniorov	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvorenie podmienok na dobrovoľníctvo v organizácii a jeho podpora. 2. Vytvorenie miestnosti pre návštevy s dôrazom na súkromie s možnosťou krátkodobého ubytovania. 3. Zabezpečiť WC na izbách v ZOS. 4. Vytvoriť priestor pre pracovnú terapiu. 5. Rozšíriť personálne kapacity o odborných zamestnancov (terapeut, rehabilitačný prac. a pod.) 6. Organizovanie pravidelných odborných prednášok. 7. Úprava vonkajších priestorov – areál MsCSS. 8. Organizovanie spoločných stretnutí klientov s rodinnými príslušníkmi („kaviareň“ v MsCSS).
6.	Reflektovanie na potreby klientov a potencionálnych klientov MsCSS	dlhodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prieskum spokojnosti a potrieb klientov. 2. Prieskum potrieb verejnosti. 3. Sumarizácia a vyhodnotenie problémov klientov v rámci poskytnutého sociálneho poradenstva.

Marketingové ciele

1.	Efektívna komunikácia na všetkých úrovniach	krátkodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školenie – porada zamestnancov za účelom prehľadu o všetkých sociálnych službách, kompetenciách, základných informáciách o MsCSS. 2. Zabezpečiť častejšiu komunikáciu s rodinnými príslušníkmi (zapájanie do aktivít, informovanie a pod.) 3. Supervízia. 4. Aktualizácia webovej stránky, facebooku.
2.	Pozitívne vnímanie organizácie zo strany verejnosti - neklentov	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotazník pre verejnosť ohľadom zistenia vnímania organizácie. 2. Overovanie si, či noví klienti prišli na základe pozitívnej referencie. 3. Deň otvorených dverí každý rok. 4. Informovanie o aktivitách v médiách. 5. Prezentácia organizácie pri akciách organizovaných mestom min. 3x ročne. 6. Spolupráca s organizáciami podobného zamerania.
3.	Vysoký kredit organizácie	strednodobý	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizovanie verejných prednášok a besied. 2. Dosaiahnutie druhej úrovne kvality poskytovania sociálnych služieb s dosiahnutím 135 - 161 bodov.